



چک لیست نظارتی واحد گسترش شبکه از پایگاههای بهداشتی

امتیاز مطلوب برای هر سؤال یک می باشد

ردیف	شرح فعالیتها	روش
	<u>شرح فعالیت ها با رویکرد شاخص</u>	
۱	* آیا زیج حیاتی جمعیت ایرانی موجود در پایگاه صحیح تنظیم شده است ؟	م.ب
۲	* آیا زیج حیاتی جمعیت غیرایرانی موجود در پایگاه صحیح تنظیم شده است؟	م.ب
۳	* آیا زیج حیاتی جمعیت کل موجود در پایگاه صحیح تنظیم شده است؟	م.ب
۴	* آیا شاخصهای قابل استخراج از زیج جمعیت ایرانی تاکنون محاسبه شده است؟	م.ب
۵	* آیا شاخصهای محاسبه شده از زیج جمعیت ایرانی صحیح محاسبه شده است؟	م.ب
۶	* آیا شاخصهای قابل استخراج از زیج جمعیت غیرایرانی تاکنون محاسبه شده است؟	م.ب
۷	* آیا شاخصهای محاسبه شده از زیج جمعیت غیرایرانی صحیح محاسبه شده است؟	م.ب
۸	* آیا شاخصهای قابل استخراج از زیج کل تاکنون محاسبه شده است؟	م.ب
۹	* آیا شاخصهای محاسبه شده از زیج کل صحیح محاسبه شده است ؟	م.ب
۱۰	* آیا سرشماری سالیانه بر اساس دستورالعمل موجود و کد گذاری منازل در ابتدای سال صورت گرفته است ؟	م
۱۱	* آیا ۹۰٪ موالید مورد انتظار گزارش شده است؟	پ.ب
	<u>شرح فعالیت با رویکرد گردش کار</u>	
۱۲	* آیا دفتر کل به صورت صحیح ثبت شده است ؟	م.ب
۱۳	آیا دفتر اندیکس بصورت صحیح ثبت شده است ؟	م.ب
۱۴	آیا موارد مهاجرت در دفتر مربوطه بصورت کامل و صحیح ثبت شده است ؟	م.ب
۱۵	آیا مهاجرت های انجام شده در محدوده پایگاه در دفتر کل - اندیکس ثبت شده است ؟	پ.ب
۱۶	آیا اطلاعات اعضاء خانوار در پرونده بطور کامل ثبت شده است ؟	م.ب
۱۷	آیا به مراجعه کننده متفرقه خدمات ارائه می گردد ؟	م.ب
۱۸	آیا جهت مهاجرت های به داخل ، ارائه خدمت در پرونده خانوار ثبت می گردد ؟	م.ب
	<u>شرح فعالیت با رویکرد تامین منابع</u>	
۱۹	* آیا تجهیزات اداری پایگاه سالم و قابل استفاده و به تعداد مورد نیاز موجود است ؟	م.ب
۲۰	* آیا تجهیزات پزشکی پایگاه سالم و قابل استفاده و به تعداد مورد نیاز موجود است ؟	م.ب
۲۱	* آیا تجهیزات آموزشی پایگاه سالم و قابل استفاده و به تعداد مورد نیاز موجود است ؟	م.ب
۲۲	* آیا اقلام بهداشتی پایگاه قابل استفاده و به تعداد مورد نیاز موجود است ؟	م.ب
۲۳	آیا سیستم گرمایشی - سرمایشی - روشنایی و فضای فیزیکی ارائه خدمت مناسب است ؟	پ.ب
۲۴	آیا کپسول اکسیژن به موقع شارژ و قابل استفاده می باشد ؟	م.ب
۲۵	* آیا کپسول اطفا حریق شارژ شده در پایگاه موجود می باشد ؟	م.ب



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت بهداشتی

چک لیست نظارتی واحد گسترش شبکه از پایگاههای بهداشتی

امتیاز مطلوب برای هر سؤال یک می باشد

ردیف	شرح فعالیتها	روش
۲۶	* آیا تعداد کارکنان شاغل در پایگاه طبق استاندارد می باشد؟	م
۲۷	آیا فضای فیزیکی پایگاه طبق استاندارد و کاربری تایید شده می باشد؟	م
	<i>شرح فعالیت ها با رویکرد مدیریتی - نظارتی</i>	
۲۸	* آیا شناسنامه پایگاه بطور صحیح تنظیم و در اتاق سرپرست پایگاه یا مسئول فنی نصب شده است؟	م
۲۹	* آیا کروکی یا نقشه جغرافیایی محدوده شهرداری منطقه و محدوده تحت پوشش پایگاه، بشکل بلوک بندی شده و با تعیین جمعیت هر بلوک موجود است؟	م.ب
۳۰	* آیا سرپرست یا مسئول فنی پایگاه از مشکلات بهداشتی منطقه تحت پوشش پایگاه اطلاع دارد؟	پ.ب
۳۱	* آیا مسئول فنی یا سرپرست پایگاه در کمیته رابطین و مرکز بهداشت ستاد شرکت می کنند؟	م.ب
۳۲	آیا رونکن بخشنامه های رسیده در پایگاه موجود و به رویت و امضای پرسنل رسیده است؟	م.ب
۳۳	آیا نام اتاقها در درب اتاقها نصب شده است؟	م
۳۴	* آیا لیست راهنمای ارائه خدمات در مکان قابل رویت و مناسب نصب شده است؟	پ.م
۳۵	* آیا کلیه پرسنل از لباس فرم مناسب و اتیکت شناسایی (نام - نام خانوادگی و سمت) استفاده می کند؟	م
۳۶	* آیا ساعات ارائه خدمت در محل مناسب و قابل رویت نصب شده است؟	پ.ب
۳۷	* آیا برخورد مناسب مابین پرسنل و دریافت کنندگان خدمت وجود دارد؟	م.ب
۳۸	* آیا مراجعین از نحوه و زمان ارائه خدمات رضایت دارند؟	پ
۳۹	* آیا تابلو اعلام ارائه خدمات بصورت رایگان و شماره تلفن (رسیدگی به پیشنهادات و شکایات) در معرض دید نصب شده است؟	م
۴۰	* آیا مدارک و اسناد مالی پرداخت حقوق و مزایای پرسنل و پرونده پرسنلی ایشان در پایگاه موجود می باشد؟	م.ب
۴۱	آیا یک نفر مربی رابطین دوره دیده بعنوان مسئول برنامه در پایگاه تعیین شده است؟	م.ب
	<i>شرح فعالیت ها با رویکرد ارتقائی</i>	
۴۲	* آیا پایگاه برنامه عملیاتی مدون برای بهبود و ارتقای شاخص های بهداشتی منطقه تحت پوشش تنظیم کرده است؟	م.ب
۴۳	* آیا راهکارهای پیشنهادی طبق گانت موجود اجرا شده است؟	م.ب



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت بهداشتی

راهنمای چک لیست نظارتی واحد گسترش شبکه از پایگاههای بهداشتی

- راهنمای سوال ۱ تا ۹: حتی یک مورد اشتباه ، موجب عدم کسب امتیاز خواهد شد .
- راهنمای سوال ۱۰): هر ۵ سال یکبار سرشماری و سالانه لکه گیری مورد انتظار است .
- راهنمای سوال ۱۱): موایلد مورد انتظار = جمعیت * ۰/۰۱ + ضمنا منظور از موایلد مورد انتظار در واقع متولدین جمعیت زنان سرشماری شده ابتدای سال است .
- راهنمای سوال ۱۲): ثبت شماره تلفن خانوار و اسامی رابطین ضروری است .
- راهنمای سوال ۱۹-۲۰-۲۱-۲۲): طبق آخرین ویرایش کتاب برونسپاری بررسی گردد .
- راهنمای سوال ۲۵): کارت شارژ نباید قلم خوردگی و لاک گرفتگی داشته باشد .
- راهنمای سوال ۲۶): طبق استاندارد ۳ یا ۴ نفر باید باشد .
- راهنمای سوال ۲۸): شناسنامه پایگاه باید بر اساس پیوست موجود تهیه و تنظیم شده و سپس نصب گردد .
- راهنمای سوال ۲۹): ری و اسلامشهر جمعیت هر بلوک را در نقشه و روی بلوک مربوطه ثبت نمایند و جنوب در دفتر کل ثبت نماید . اندازه A3 مورد انتظار است .
- راهنمای سوال ۳۰): مشکلات شامل (مشکلات دانش آموزی - مشکلات زیست محیطی - مشکلات مربوط به بیماریهای شایع منطقه - مشکلات مربوط به شاخص های کلیدی برگرفته از زیج حیاتی و) می باشد .
- راهنمای سوال ۳۱): حتی یک مورد غیبت ، موجب عدم کسب امتیاز تا پایش بعدی خواهد شد .
- راهنمای سوال ۳۴): لیست مورد انتظار به پیوست می باشد . در اندازه A3 تهیه و در جای مناسب و در معرض دید مراجعه کننده نصب گردد .
- راهنمای سوال ۳۵): اتیکت شناسایی پرسنل ، قابل رویت و روی بازوی سمت راست نصب گردد .
- راهنمای سوال ۳۶): نصب ساعات ارائه خدمت ، در جاییکه در معرض دید مراجعه کننده باشد مورد انتظار است .
- راهنمای سوال ۳۷): بررسی سه مورد لازم است .
- راهنمای سوال ۳۸): از سه مراجعه کننده سوال شود .
- راهنمای سوال ۳۹): شماره تلفن واحد گسترش در تابلو مربوطه ثبت باشد .
- راهنمای سوال ۴۰): مدارک شامل (قرارداد - لیست بیمه - مدرک تحصیلی - کپی فیش پرداختی) می باشد .
- راهنمای سوال ۴۱): ضروری است مربی رابطین در کارگاه حداقل دو روزه یا سه روزه آموزش مربیان شرکت کرده باشد . بررسی این سوال بعد از کارگاه روش آموزش مربیان در تیر ماه سال ۹۱ ، انجام میگردد . تا قبل از آن تاریخ ، امتیاز مربوطه منظور گردد .
- راهنمای سوال ۴۲): تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی پس از تحلیل شاخص های کلیدی و جهت ارتقاء شاخص های بهداشتی منطقه تحت پوشش میباشد . ضمنا فرمت برنامه عملیاتی به پیوست می باشد .
- راهنمای سوال ۴۳): اجرای راهکارهای پیشنهادی باید بر طبق جدول گانت باشد ، ضمنا در زمان تعیین شده اجرا شده و مستندات مربوطه موجود باشد . فرمت جدول گانت به پیوست می باشد .

خدمات بهداشتی قابل ارائه در پایگاه بهداشت :

- ۱- پایش و کنترل رشد کودکان زیر ۸ سال
- ۲- مشاوره و ارائه خدمات تنظیم خانواده
- ۳- انجام واکسیناسیون کودکان و مادران باردار
- ۴- ارائه مراقبتهای ادغام یافته سالمندان
- ۵- ارائه اقلام پیشگیری از بارداری و داروهای مکمل به مراجعین به صورت رایگان
- ۶- مراقبتهای قبل از بارداری - دوران بارداری و پس از زایمان
- ۷- تشکیل پرونده بهداشتی مدارس تحت پوشش
- ۸- گزارش گیری حوادث سوانح و بیماریهای واگیر دار مدارس
- ۹- انجام معاینات غربالگری پدیکلوزیس در مدارس
- ۱۰- ارجاع و پیگیری درمان دانش آموزان دارای اختلال
- ۱۱- انجام معاینات غربالگری (پزشکی و مقدماتی) و تشکیل شناسنامه سلامت دانش آموزان
- ۱۲- اجرا و نظارت برنامه ها و فعالیتهایی چون آهن یاری- شیر مدرسه و
- ۱۳- مشارکت فعال در خصوص بیماریابی سل - جذام - مالاریا- هیپاتیت- تالاسمی - فشارخون - سالک- دیابت- التور - بیماریهای مشترک انسان و دام و بیماریهای آمیزشی و پیگیری درمان با هماهنگی پزشک مرکز پشتیبان
- ۱۴- ارائه مباحث آموزشی در رابطه با مسائل مختلف آموزشی برای گروههای مختلف از جمله مراجعین- رابطین بهداشت - دانش آموزان - اولیاء و مربیان و گروههای هدف بین بخشی
- ۱۵- نظارت بر اجرای طرح دهان شویه سدیم فلوراید مدارس
- ۱۶- معاینه وضعیت بهداشت و دندان گروههای هدف و ارجاع به موقع به دندانپزشک



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

شبکه بهداشت و درمان / مرکز بهداشت

شناسنامه پایگاه

نام مرکز پشتیبان

شناسنامه مرکز بهداشتی درمانی

تعداد پایگاههای غیر ضمیمه

تعداد خانه های بهداشت

اطلاعات ساختمانی (مشخصات ملک) :

بخش : دهستان : منطقه شهرداری : سال تاسیس :
مساحت زمین : سطح زیر بنا : نوع مالکیت : تعداد اتاق قابل استفاده :

اطلاعات پرسنلی : (تعداد)

درمانی :
پزشک دندانپزشک داروخانه آزمایشگاه رادیولوژی تزریقات پانسمان

بهداشتی :
بهداشت خانواده بهداشت محیط و حرفه ای مبارزه با بیماریها واکسیناسیون سایر

اداری :
پذیرش امور اداری خدمه

اطلاعات جمعیتی :

جمعیت :

تعداد خانوار :

بعد خانوار :

مشکلات سلامتی منطقه در سال گذشته براساس مقایسه با شاخصهای بهداشتی استاندارد

-1
-2
-3
-4
-5
-6
-7
-8
-9
-10
-11
-12
-13
-14
-15

عنوان برنامه:.....

سال.....

فعالیات	استراتژی	اهداف

