



معاونت محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی تهران

معاونت محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

معاونت محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی ایران

سلام علیکم

ضمن عرض احترام؛ با عنایت به اجرایی سازی نظام ثبت و طبقه بندی علل مرگ شهر تهران بر اساس نظام استاندارد بین المللی ICD10 و واگذاری مسئولیت آن به این معاونت از مهر ماه سال ۱۳۹۳ تا کنون و با توجه به عدم رعایت اصول استاندارد مربوطه بر اساس دستورالعمل های ثبت گواهی های فوت توسط پزشکان صادره کننده گواهی (دو برگ پیوست) ، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید؛ کلیه پزشکان بیمارستانهای دولتی و خصوصی و پزشکان شاغل در درمانگاهها و مطبهای خصوصی تحت پوشش آن دانشگاه محترم، در صدور گواهی فوتها به موارد ذیل دقت نمایند :

۱- کد ملی متوفی خوانا و صحیح ثبت گردد.

۲- آدرس محل سکونت دائمی متوفی بطور کامل ثبت شود. از نوشتن آدرس بستگان در تهران خودداری گردد. منظور از محل سکونت دائمی، مکانی است که متوفی در سال گذشته بیشترین زمان را در آنجا سکونت داشته است.

۳- گواهی فوتهای صادره از بیمارستان و درمانگاه حتما ممهور به مهر آن مرکز گردد.

۴- پزشکان محترمی که در مهرشان نام بیمارستان ثبت شده است، از مهر خود در بیمارستانهای دیگر استفاده نمایند.

۵- مهر پزشک کاملا خوانا باشد.

۶- **با توجه به مشکلات عدیده پیش آمده لازم است در صورتی که مرگ طبیعی است، هر دو قسمت صادر کننده گواهی فوت و جواز دفن توسط پزشک تکمیل و مهر گردد و در صورتی که مرگ غیر طبیعی است، متوفی جهت صدور گواهی فوت و جواز دفن به پزشکی قانونی ارجاع گردد.**

لازم به ذکر است مراکز صدور جواز دفن (دادپزشک) جهت مشاوره به مراکز درمانی در راستای صدور صحیح جواز دفن و نیز معاینه اجساد در موارد مشکوک ایجاد شده است و در شرایطی که روند جاری صدور جواز دفن برای متوفی در



تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۳

شماره: ۹۸/۳۳/۵۴/۹۲۳

پیوست: دارد

ساعت: ۱۴:۴۹

بیمارستان مقدور نباشد، کادر پزشکی مرکز درمانی **با مرکز ساماندهی به شماره ۷۷۵۳۷۵۳۰** تماس گرفته و متوفی توسط این مرکز معاینه می گردد. دادپزشک در صورت امکان نسبت به صدور جواز دفن اقدام نموده و در غیر این صورت سیر قانونی برای ارجاع جسد به پزشکی قانونی انجام خواهد شد.

۷- بر روی نوشته های گواهی فوت مهر زده نشود تا قابل خواندن باشند.

۸- گواهی فوت باید با خودکار و با خط خوانا به صورتی نوشته شود که روی هر چهار نسخه قابل خواندن باشد.

۹- علت فوت به فارسی نوشته شود، از نوشتن علل فوت به زبان انگلیسی و یا بصورت مخفف (*abbreviation*) خودداری شود.

۱۰- در صورت ابتلای متوفی به کانسر، حتماً موضع آن مشخص گردد. از ذکر کلمه کانسر یا بدخیمی به تنهایی خودداری گردد.

۱۱- از نوشتن علایم بیماری و یا حالات و نشانگان فوت همانند ایست قلب، ایست تنفس، ضعف و ... برای علل فوت خودداری شود.

۱۲- از نوشتن اقدامات درمانی انجام شده در قسمت علل فوت خودداری شود.

۱۳- در صورتی که متوفی زن در سن باروری (۱۰ تا ۶۰ سال) می باشد ردیف ۲۱ گواهی فوت تکمیل گردد.

۱۴- در گواهی فوتهای زیر ۷ روز در صورت زنده زائی، آیتم شماره ۱ گواهی فوت و در صورت مرده زائی آیتم شماره ۲ تکمیل گردد. از پر کردن آیتم ۱ و ۲ بطور همزمان خودداری گردد.

۱۵- گواهی فوت زیر ۷ روز و موارد مرده زائی، برای موارد مرده زائی **از هفته ۲۲ حاملگی به بعد** و یا مرگ زود هنگام نوزادی از لحظه تولد تا ۷ روز اول زندگی نوزاد تکمیل شود. از نوشتن آن در گواهی فوتهای بالای ۷ روز جداً خودداری شود. **در ضمن اطلاعات مادر بطور کامل ثبت شود.**

۱۶- پزشکانی که همچنان از گواهی فوت های قدیمی استفاده می نمایند، مقتضی است نسبت به دریافت گواهی فوتهای جدید و امحای گواهی فوتهای قدیم اقدام نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت بهداشت

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۳

شماره: ۹۸/۳۳/۵۴/۹۲۳

پیوست: دارد

ساعت: ۱۴:۴۹

۱۷- با توجه به چاپ جداگانه گواهی قطع عضو توسط این معاونت، از صدور گواهی قطع عضو در برگه های گواهی فوت جدا خودداری گردد. مقتضی است کلیه بیمارستانها نسبت به دریافت این گواهی اقدام نمایند.

۱۸- به منظور آموزش پزشکان در خصوص نحوه تکمیل صحیح گواهی فوت، این معاونت کارگاه های یک روزه بصورت فصلی با همکاری اساتید محترم متخصص پزشکی قانونی با امتیاز بازآموزی در سامانه جامع آموزش مداوم به آدرس ircme.ir برگزار می نماید. خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید؛ کلیه پزشکانی که گواهی فوت صادر می نمایند در کارگاههای مذکور شرکت نمایند.