

## آیین نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های موسسات پزشکی

### الف ( تعاریف

- ۱- کلیه موسسات پزشکی و پیراپزشکی ( اعم از دولتی و غیر دولتی ) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطب ها و دفاتر کار اعضاء سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف وابسته پزشکی که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه می شوند . به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد .
- ۲- کلیه موسسات مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه الزاما باید دارای تابلو سرنسخه و مهر باشند .

### ب ( تابلو

#### \*مختصات فیزیکی

#### مطب ها و دفاتر

- ۳- مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان ( متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی ) داشته باشند .  
تبصره : مطب ها و دفاتر کار واقع در کوچه ها و یا خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی ( سرگذر ) داشته باشند .
- ۴- اندازه تابلو مطب ها و دفاتر کار ۷۰\*۵۰ سانتی متر می باشد .
- ۵- رنگ زمینه تابلو مطب ها و دفاتر کار اعضاء سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرف های وابسته پزشکی زرد می باشد .
- ۶- تابلو هایی که دو طرفه هستند می باید هر دو طرف آن ها یکسان باشد .
- ۷- طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد .  
تبصره : استفاده از هر گونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطب ها و دفاتر کار ممنوع است .

#### موسسات

۸- اندازه تابلو بیمارستان ها و موسساتی که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص داده اند متناسب با ابعاد سردر ساختمان می باشد .

۹- بیمارستان ها و موسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده اند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلو متصل به ملک ( مماس یا عمود به نمای ساختمان ) می باشد .

۱۰- موسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزئی از یک ساختمان را به خود اختصاص داده اند می توانند به تعداد مشابه مطب ها و دفاتر کار و به ابعاد ۷۰\*۱۰۰ سانتی متر تابلو داشته باشند .

۱۱- طرح کلی تابلوی موسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد .

۱۲- نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در موسسات پزشکی بر اساس ضوابط این آیین نامه بلامانع می باشد .

\*محتوا

#### مطب ها و دفاتر کار

۱۳- درج موارد زیر در تابلوهای مطب ها و دفاتر کار الزامی است .

عناوین مندرج در پروانه مطب

آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضاء سازمان

تبصره : برچسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضاء قرار می گیرد .

۱۴- درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار اختیاری است .

تلفن

ساعات و ایام پذیرش بیماران

عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

تبصره ۱: پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکترا ضمن قید عناوین به شرح مندرج در پروانه

مطب می توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه خود را بدون ذکر عنوان تخصص فوق

تخصص در تابلو قید نمایند .

تبصره ۲: کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نموده اند می توانند حداکثر تا دو عنوان از

شاخه های آن رشته که کار می کنند را به عنوان شاخه های انتخابی بدون ذکر عنوان فوق تخصصی

یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند .

تبصره ۳: رتبه رسمی علمی عناوین دانشگاهی می تواند در تابلوی مطب نصب ذکر گردد .

## موسسات

- ۱۵- درج موارد زیر در تابلوی موسسات الزامی است :
- نام و عنوان موسسه مطابق پروانه تاسیس
  - شماره پروانه تاسیس موسسه و تاریخ تاسیس
- ۱۶- درج موارد زیر در تابلوی موسسات اختیاری است :
- نام و نشانه نهادی که موسسه به آن تعلق و وابستگی دارد .
  - خدمات و بخش های تخصصی
  - نشانه موسسه ( در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد )
  - نام موسس در صورتی که عضو سازمان نظام پزشکی باشد .
- ۱۷- در نصب تابلوی مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه تعیین می گردد الزامی است .
- ۱۸- مسئولیت صدور مجوز تابلوها بر عهده سازمان نظام پزشکی محل می باشد .

## ج ( سر نسخه

- ۱۹- اندازه سر نسخه برای موسسات و دفاتر کار موضوع این آیین نامه حداقل  $15 \times 10$  cm و حداکثر **A4** (  $20 \times 30$  ) می باشد .
- ۲۰- محتوای سر نسخه ( به صورت چاپی یا دست نویس ) در مورد مطب ها و دفاتر منحصرأ شامل موارد زیر است :
- نام و نام خانوادگی ( همراه با پیشنهاد دکتر در موارد دارای مدرک دکترا ) ( الزامی )
  - شماره نظام پزشکی عضویت ( الزامی )
  - عناوین مندرج در پروانه مطب ( الزامی )
  - نشانی و تلفن ( الزامی )
  - دورنگار و **Email** و پایگاه اطلاع رسانی ( **web** ) ( اختیاری )
  - ساعات پذیرش بیماران ( اختیاری )
  - عناوین علمی دانشگاهی ( اختیاری )
  - مندرجات فوق به زبان انگلیسی ( اختیاری )
- ۲۱- محتوای سر نسخه موسسات پزشکی و وابسته پزشکی به صورت چاپی یا دست نویس منحصرأ شامل موارد زیر است :
- نام و عنوان موسسه مطابق پروانه تاسیس ( الزامی )

- شماره پروانه و تاریخ تاسیس ( الزامی )
  - نام و نشانه نهادی که موسسه به آن تعلق و وابستگی دارد ( حسب مورد ) ( الزامی )
  - خدمات و بخش های تخصصی ( مطابق پروانه تاسیس ) ( الزامی )
  - نشانه موسسه ( در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد . ( اختیاری )
  - تلفن و نشانی ( الزامی )
  - دورنگار و Email و پایگاه اینترنتی ( web ) ( اختیاری )
  - مندرجات فوق به زبان انگلیسی ( اختیاری )
- تبصره : اعضای که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفتر کار جهت اشتغال می باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سرنسخه معاف می باشند .

## د) مهر

- ۲۲- کلیه نسخه های صادر شده توسط اعضاء سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است .
- مهر یادشده شامل موارد زیر می باشد :
- نام و نام خانوادگی ( همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا ) ( الزامی )
- شماره عضویت نظام پزشکی ( الزامی )
- حداقل یکی از مطابق عناوین مندرج در پروانه طبابت یا گواهینامه یا دانشنامه ( به زبان انگلیسی یا فارسی ) ( الزامی )
- عناوین علمی دانشگاهی ( اختیاری )
- نام موسسه ای که عضو سازمان در آن شاغل است ( حسب مورد با درخواست موسسه مورد نظر صرفا برای استفاده در سرنسخه همان موسسه ) ( اختیاری )

## ه) سازوکار پیگیری و نظارت

- ۲۳- مشمولان این آیین نامه صرفا مجاز به استفاده از تابلو سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند . افراد شاغل در یک موسسه می توانند از سرنسخه آن موسسه با مهر و امضای خود استفاده کنند .
- ۲۴- درج هر گونه تبلیغات در تابلوها سرنسخه ها و مهرهای مشمول این آیین نامه ممنوع است .
- ۲۵- به منظور هماهنگی و نظارت کلان و پیگیری لازم برای سامان دهی وضعیت تابلوسرنسخه و مهر موضوع این آیین نامه کمیسیونی در سازمان مرکزی نظام پزشکی با ترکیب زیر تشکیل می شود .
- معاون نظارت و برنامه ریزی ( رئیس کمیسیون )

- دو نفر به انتخاب رئیس کل سازمان نظام پزشکی
  - دو نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورای عالی
  - معاون انتظامی
  - یک نفر به عنوان نماینده وزارت بهداشت
  - یک نفر به عنوان نماینده و زارت رفاه و تامین اجتماعی حسب مورد به تشخیص رئیس کمیسیون
  - یک نفر به عنوان نماینده وزارت کشور ( در موارد مربوط به تابلوها )
  - یک نفر به عنوان نماینده شهرداری های کشور ( در موارد مربوط به تابلوها
  - یک نفر به عنوان نماینده وزارت ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رئیس کمیسیون
- ۲۶- به منظور هماهنگی پیگیری و اجرای صحیح این آیین نامه در هر شهرستان کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود :
- رئیس یا نائب رئیس نظام پزشکی شهرستان ( رئیس کمیسیون )
  - سه نفر به انتخاب هیات مدیره نظام پزشکی شهرستان
  - رئیس هیات بدوی انتظامی شهرستان یا نماینده وی
  - یک نفر به عنوان نماینده دانشگاه علوم پزشکی ذیربط
  - یک نفر به عنوان نماینده ادارات بیمه ذیربط حسب مورد بنا به تشخیص کمیسیون
  - یک نفر به عنوان نماینده شهرداری ( در موارد مربوط به تابلوها )
  - یک نفر به عنوان نماینده اداره ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رئیس کمیسیون
- ۲۷- کلیه مشمولان این آیین نامه می باید تابلوها سر نسخه ها و مهرهایی که پیش از تصویب این آیین نامه تهیه نموده اند را حداکثر ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ ضوابط مطابق با مفاد این آیین نامه اصلاح نمایند .
- ۲۸- کلیه موارد تخلف از این آیین نامه در هیات های انتظامی نظام پزشکی مورد پیگرد قرار خواهد گرفت .
- ۲۹- این آیین نامه در ۲۹ ماده ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۶ به تصویب شورای عالی نظام پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است .