

چک لیست نظارتی گسترش شبکه از مراکز خدمات جامع سلامت - سال ۱۳۹۹ (با رویکرد پیشگیری از کرونا)

امتیاز استاندارد	استاندارد	موضوع	عنوان
۱	۱- در صورت داشتن پله (بیش از ۷ پله)، آسانسور سالم و قابل استفاده در روز بازدید وجود داشته باشد. {برونسپاری}	وضعیت کلی مرکز از نظر آراستگی، تمیزی و چیدمان وسایل مناسب است.	وضعیت کلی مرکز (ظاهری، عمرانی، تجهیزاتی)
۱	۲- آیا رعایت فاصله گذاری اجتماعی هنگام پذیرش مراجعان و خدمت رسانی انجام میشود.		
۱	۳- آیا کلیه اتاقها و سرویس بهداشتی و وسایل و لوازم و تجهیزات بصورت روزانه بر اساس دستورالعمل ضد عفونی و گندزدایی میگردد.		
۱	۴- آیا دستورالعمل نحوه نظافت، ضد عفونی و گند زدایی در پایگاه موجود است و پرسنل از آن آگاهی دارند		
۱	۵- آیا مواد شوینده و گندزدا به میزان کافی (حداقل جهت ۵ روز آتی) در پایگاه موجود میباشد		
۱	۶- سیستم سرمایشی و سایر شرایط لازم مانند تهویه و نور مناسب در کل مرکز فراهم می باشد.		
۱	۷- سطل های زباله درب دار و پدالدار، دارای کیسه زباله عفونی و غیر عفونی (برای عفونی زرد و برای غیر عفونی سایر رنگ ها) موجود است.		
۱	۸- عدم وجود وسایل مستعمل و یا از کار افتاده در معرض دید		
۱	۹- ملزومات اداری سالم و قابل استفاده و متناسب با مراجعین و پرسنل باشد.		
۱	۱۰- کپسول آتشنشانی وجود داشته باشد و شارژ شده باشد (حداقل ۱۰ روز قبل از پایان تاریخ شارژ، نسبت به شارژ مجدد آن اقدام شود). کپسول های آتش نشانی به دیوار در ارتفاع ۱/۵ متری از زمین نصب شده باشد.		
۱	۱۱- کامپیوتر سالم و قابل استفاده و اتصال به اینترنت برای کلیه کامپیوترها وجود دارد. پرینتر موجود هم سالم و قابل استفاده باشد		
۱	۱۲- اقلام و لوازم مصرفی به میزان لازم تهیه شده و در واحدهای مورد نظر وجود دارند.		
۱	۱۳- تجهیزات پزشکی متناسب با مراجعین و پرسنل وجود داشته باشد و سالم باشند. (سونی کیت، فشارسنج، ترازو و...) و در صورت نیاز به تعمیر و یا جبران خسارت وارده به تجهیزات مذکور، اقدامات لازم انجام شده است		
۱	۱۴- کپسول اکسیژن وجود داشته باشد (شارژ باشد، مانومتر سالم، ماسک یکبار مصرف، برچسب عدم سیگار کشیدن داشته باشد)		
۱	۱۵- تجهیزات CPR وجود دارد و سالم و قابل استفاده است. ایروبی (کودکان و بزرگسالان)- آمبوگ (کودکان و بزرگسالان)- لارنگوسکوپ- لوله تراشه (کودکان و بزرگسالان از هر کدام ۱ عدد)- ساکشن و سرساکشن- گوشی و دستگاه فشارسنج (کودکان و بزرگسالان)- سوند نلاتون- آنژیوکت (کودکان و بزرگسالان)- اسکالپ وین- پگ بخیه استریل- پگ پانسمان استریل	تجهیزات پزشکی مرکز مناسب است	
۱	۱۶- تخت های معاینه سالم و دارای ملحفه یکبار مصرف رولی سفید و تمیز بوده و پس از هر بار استفاده برای مراجعه کننده بعدی تعویض می گردد.		

۱	۱۷- فور یا اتوکلاو در مرکز موجود است و سالم می باشد.	
	۱۸- آیا وسایل حفاظت فردی به تعداد کافی در پایگاه وجود دارد و پرسنل بر اساس دستورالعمل استفاده میکنند.	
۱	۱۹- ارقام دارویی به میزان لازم تهیه شده و در واحدهای مورد نظر وجود دارند.	
۱	۲۰- نقشه لمینیت منطقه تحت پوشش مرکز با تعیین محدوده تحت پوشش روی دیوار نصب شده است. شناسنامه مرکز نصب گردیده و اطلاعات آن در پایان هر فصل از سامانه سیب به روز رسانی و بطور صحیح ثبت شده است	اطلاعات مربوط به مدیریت تیم سلامت در اتاق سرپرست وجود دارد.
۱	۲۱- برنامه بازدید تیم سلامت از واحدهای تحت پوشش نصب شده باشد و بازدید از واحدهای تحت پوشش توسط تیم سلامت (سرپرست ماهی یک بار - تغذیه فصلی یک بار و سلامت روان ماهی یکبار و دهان و دندان فصلی یکبار) صورت می گیرد.	
۱	۲۲- وسیله نقلیه توسط پیمانکار برای انجام امور خارج از مرکز تأمین می گردد. {برونسپاری}	
۱	۲۳- پس خوراند بازدید های انجام شده در مرکز موجود است. (رویت دفتر مربوطه و ۳ گزارش بازدید آخر و ارسال گزارش رفع نواقص حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به ستاد)	
۱	۲۴- یکی از پزشکان به عنوان مسئول فنی انتخاب و انتصاب شده است و با وظایف مسئول فنی مرکز آشنایی دارد.	
۱	۲۵- مستندات مربوطه تشکیل هیئت امنای مرکز بصورت فصلی با ساختار مندرج در دستورالعمل نسخه شهری تیر ۹۸ وجود دارد.	هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی در جهت رفع و یابهبود مشکلات بهداشتی و شاخص ها، براساس برنامه مداخله ای و زمانبندی شده صورت گرفته است
۱	۲۶- مستندات مبنی بر تشکیل کمیته خیرین را با حضور اعضای مربوطه (طبق شیوه نامه جذب خیرین) بصورت فصلی (می تواند در قالب جلسه هیئت امنای نیز برگزار گردد) وجود دارد. (با رعایت فاصله گذاری اجتماعی)	
۱	۲۷- مسئول مرکز، خیرین و معتمدین محلات را شناسایی کرده است.	
۱	۲۸- مستندات لازم مبنی بر هماهنگی و ترغیب خیرین و سازمان های برون بخشی وجود دارد.	
۱	۲۹- رؤیت قرارداد پیمانکار با هر یک از نیروها (در قرارداد منعقد با نیروهای بکارگیری شده مبلغ حقوق ماهانه قید شده است.) {برونسپاری}	قرارداد منعقد شده فی مابین شبکه با پیمانکار
۱	۳۰- قرارداد منعقد شده فی مابین شبکه با پیمانکار و پیمانکار با مراقبین سلامت وجود دارد. {برونسپاری}	
۱	۳۱- در پرونده پرسنلی کپی مدرک تحصیلی، کپی گواهی آموزشی، کپی کارت نظام مامایی، فیش حقوقی و اصل قرارداد با مراقب سلامت وجود دارد {برونسپاری}	
۱	۳۲- رؤیت فیش حقوقی و لیست بیمه نیروها و پرداخت حقوق در پایان هر ماه یا حداکثر پنجم ماه بعد به نیروها	پرداخت حقوق نیروها توسط پیمانکار صورت گرفته است
۱	۳۳- قطع همکاری و جایگزینی بموقع (۱ امتیاز)، قطع همکاری نداشته باشد (۱ امتیاز) ، قطع همکاری و عدم جایگزینی بموقع (صفر امتیاز)	در صورت قطع همکاری نیرو، جایگزینی آن بموقع صورت گرفته است (ظرف حداکثر یک ماه)

۱	۳۴- چک لیست خودارزیابی بصورت فصلی تکمیل گردیده و نتایج آن موجود است.	چک لیست خودارزیابی تکمیل گردیده است.	
۱	۳۵- مستندات مربوطه وجود دارد. وجود یک نسخه از درخواست رفع کمبودها به ستاد و در مراکز برونسپاری، تعمیراتی ها می بایست توسط مسئول مرکز صورت پذیرد)	پیگیری اقدامات لازم در جهت رفع کمبودها و نواقص مرکز انجام شده است	
۱	۳۶- درخواست مرخصی از روز قبل بصورت اتوماسیون و یا باروش های تعیین شده به ستاد ارسال شده است.	مسئول تیم سلامت نسبت به موارد انضباطی تیم سلامت نظارت کافی و مستمر دارد.	
۱	۳۷- دفتر حضور و غیاب و یا تایمکس حضور و غیاب وجود دارد (ثبت ساعت ورود و خروج روزانه، ثبت مکان و ساعت حضور در مأموریت، ثبت مرخصی های ساعتی و روزانه).		
۱	۳۸- دارای اتوماسیون اداری هستند (بخشنامه ها به صورت پرینت به اعضای تیم سلامت اعلام شده و به امضای ایشان رسیده است).		
۱	۳۹- همکاری با واحدهای ستادی در حد مطلوب انجام می شود. (آیا پرسنل در شیفت های ۱۶ ساعته حضور فعال داشته اند.)		
۱	۴۰- صیانت اداری در برخورد با بازدید کنندگان رعایت می شود.		
۱	۴۱- جدول رضایت سنجی فصل گذشته واحد ارزیابی معاونت بررسی شود (در صورت نارضایتی بیش از ۳ مورد برای یک نیرو، امتیازی تعلق نمی گیرد).		
۱	۴۲- نحوه جمع آوری (جدابودن زباله عفونی و غیر عفونی) در مراکز برونسپاری، سرپرست با شهرداری منطقه تحت پوشش قرارداد منعقد نموده و در دفتر تاریخ رسید تحویل زباله موجود باشد و در مراکز دولتی هماهنگی با ستاد شهرستان	نظارت بر جمع آوری پسماندهای مرکز وجود دارد	
۱	۴۳- زمان بندی دفع پسماند توسط ارگان مسئول جمع آوری - هفته ای یک بار و محل نگهداری موقت پسماند عفونی مطابق دستورالعمل میباشد		
۱	۴۴- لباس فرم تمیز و مناسب برتن دارند. اتیکت شناسایی (نام و نام خانوادگی - سمت) قابل رؤیت برای مراجعین روی لباس نصب شده باشد. بخشنامه پوشش اداری دانشگاه بصورت دقیق و کامل رعایت شده است.	وضعیت پوشش کارکنان مرکز مناسب است	
۱	۴۵- ثبت صحیح شماره تماس ها (ثبت شماره تلفن همراه الزامی است).	مسئول مرکز بر ثبت صحیح اطلاعات جمعیتی در سامانه سیب نظارت دارد؟	سامانه یکپارچه بهداشت
۱	۴۶- صحیح بودن نوع جمعیت ثبت نام شده (ثبت حتی ۱ نفر عشایر امتیاز، امتیازی تعلق نمی گیرد).		
۱	۴۷- ثبت جمعیت مورد انتظار (اعلامی از ستاد) تحت پوشش آن مرکز در سامانه سیب (۷۷ درصد جمعیت تحت پوشش در مراکز شهری و ۱۰۰ درصد در مراکز روستایی)		
۱	۴۸- عدم وجود موارد تعیین نشده در گزارش وضعیت تاهل		
۱	۴۹- عدم وجود موارد تعیین نشده در گزارش سطح سواد		
۱	۵۰- عدم وجود خانوارهای تک نفره (افراد یک خانواده هر کدام جداگانه بصورت خانوار تعریف نشده باشند)		

		۵۱- نسبت شخص در خانوار مشخص شده است.		
۱		۵۲- در مراکز روستایی نسبت جمعیت یکبار خدمت گرفته شده به جمعیت تحت پوشش ۱۰۰ درصد باشد		
		۵۲- در مراکز شهری جمعیت یکبار خدمت گرفته شده به جمعیت تحت پوشش بالای ۷۰ درصد باشد.		
۱		۵۳- کلیه پیام های دریافتی در سامانه سیب توسط نیروهای فنی خوانده و بررسی شده است (بررسی سیستم دو نیروی فنی).		
۱		۵۴- عدم وجود موارد تعیین نشده در گزارش بیمه		
۱	{برونسپاری}	۵۵- در مراکز برونسپاری طبق نظر کارفرما و در مراکز دولتی مطابق با نیاز و جمعیت منطقه	بررسی تعداد نیروی انسانی مورد نیاز	نیروی انسانی
۱		۵۶- نور، تهویه، سرمایش و گرمایش و رعایت مقررات بهداشتی مناسب می باشد.		تزریقات و پانسمان
۱		۵۷- روشویی دارای صابون مایع در واحد تزریقات وجود دارد .		
۱		۵۸- سابقه مصونیت یا واکسیناسیون بر علیه هپاتیت B برای متصدی تزریقات وجود دارد.		
۱		۵۹- برای جمع آوری زباله های نوک نیزو برنده سیفتی باکس وجود دارد و از آن بطور مناسب استفاده می شود. سطل زباله درب دار و پدالدار با کیسه زباله زردرنگ وجود دارد.	وضعیت اتاق تزریقات و پانسمان	
۱		۶۰- دفتر ثبت خدمات پرستاری موجود است.		
۱		۶۱- کلیه موارد در دفتر خدمات پرستاری بطور صحیح ثبت شده است.		
۱		۶۲- از پگ های استریل با لحاظ کردن شرایط استاندارد استفاده می شود.		
۱		۶۳- کپسول اکسیژن سالم و پر با مانومتر سالم و ماسک وجود دارد.		
۱		۶۴- تعرفه های مصوب ابلاغی در معرض دید نصب شده است		پذیرش
۱		۶۵- تعرفه های مصوب ابلاغی رعایت می گردد	وضعیت پذیرش دهی	
۱	{برونسپاری}	۶۶- دستگاه POS در پذیرش مرکز موجود است		
۱		۶۷- تابلو سردرب مرکز (براساس فرمت ابلاغی از سوی معاونت - سالم بودن تابلو) و در معرض دید مراجعہ کنندگان نصب شده است. تابلوی راهنمای اتاق های مرکز طبق طرح تحول در محل مناسب و معرض دید مراجعان نصب شده است		تکریم ارباب رجوع
۱		۶۸- تابلوی رایگان بودن خدمات تغذیه و مشاوره در محل مناسب نصب شده است.	اطلاع رسانی مناسب به مردم منطقه انجام می شود	
۱		۶۹- تابلوی راهنمای اتاق های مرکز طبق طرح تحول در محل مناسب و معرض دید مراجعان نصب شده است		
۱		۷۰- اسامی پرسنل روی دیوار / میز / لباس وجود دارد.		
۱		۷۱- تابلو ساعت کار طبق دستورعمل ابلاغی در معرض دید مراجعہ کنندگان قرار دارد. (مراکز برونسپاری تا ساعت ۱۵ و مراکز دولتی تا ۱۴:۳۰)		

۱	۷۲- تابلوی شماره های تماس وجود دارد (رسیدگی به شکایات ، تلفن مرکز ، تلفن اداری تماس با خانوارها).	وضعیت اتاق انتظار و رفع احتیاجات مراجعین مناسب است	کیفیت ارائه خدمات
۱	۷۳- تعداد صندلی های سالن انتظار براساس مراجعین به تعداد کافی و سالم وجود دارد.و اقدام مناسب جهت رعایت فاصله گذاری در صندلیها انجام شده است		
۱	۷۴- آب سرد کن بعلت سرایت ویروس کرونا غیر فعال شده است		
۱	۷۵- سرویس بهداشتی تمیز ،روشویی و مایع دستشویی در دسترس مراجعین وجود دارد (درب سرویس بهداشتی قفل نباشد).و دستورالعمل نحوه صحیح شستشوی دست نصب شده است .		
۱	۷۶- سطل زباله درب دار و پدالدار در سالن انتظار وجود دارد.		
۱	۷۷- مشاهده نحوه برخورد با گیرندگان خدمت		
۱	۷۸- حریم خصوصی مراجعان رعایت می گردد(تخت معاینه در مکان مناسب بوده و از پاراوان سالم و مناسب استفاده می شود).		
۱	۷۹- ساعت ارائه خدمت	مراجعه کنندگان از نحوه ارائه	
۱	۸۰- نحوه برخورد پرسنل	خدمات در مرکز رضایت دارند (پرسش از ۳ نفر - تلفنی / حضور)	
۱	۸۱- آیا سیستم نوبت دهی جهت خدمت رسانی واحد سلامت خانواده انجام میشود		
۱	۸۲- آیا کلیه خدمات ثبت شده بصورت حضوری انجام شده است		
۱	۸۳- آیا پروتکل مدیریت بیمار با علائم تنفسی در اتاق پزشک نصب و مطابق آن اقدام میگردد(فلوچارت درمان)		
۱	۸۴- آیا پزشک آخرین دستورالعمل نحوه برخورد در پیشگیری و کنترل کرونا ویروس (فایل، سی دی)را دریافت کرده و بر اساس آن عمل مینماید.		
۱	۸۵- آیا آموزش در خصوص نحوه پیشگیری از کرونا جهت مراجعه کنندگان انجام میشود	کیفیت ارائه خدمات	
۱	۸۶- آیا پیگیری خود اظهاری ،مسافران نروزی ،پیگیری درمان بیماران کرونایی و خانواران ها انجام میشود.		
۱	۸۷- آیا در صورت مشاهده مراجعه کننده مشکوک به کرونا به مراکز ۱۶ ساعته ارجاع داده میشود.		
۱	۸۸- آیا کلیه خدمات ارائه شده که لازم است در سامانه سیب ثبت گردد بصورت الکترونیک انجام میپذیرد.		

جدول وضعیت واحدها و پرسنل مرکز

ردیف	واحد فعال در مرکز	تعداد کل پرسنل	تعداد افراد حاضر	توضیحات
۱	پزشک			
۲	مراقب سلامت			سلامت
				خانواده
۳	بهداشت محیط			غربالگری و
				واکسیناسیون
۴	بهداشت حرفه ای			
۵	طب کار			
۶	دندانپزشکی			دندانپزشک
				دستیار دندانپزشک
۷	داروخانه			داروساز
				تکنسین دارویی
۸	آزمایشگاه			
۹	طب کار			
۱۰	روان			
۱۱	تغذیه			
۱۲	مشاور ازدواج			
۱۳	پرستار (تزریقات)			
۱۴	زایمان فیزیولوژیک			
۱۵	متادون تراپی			

ردیف	واحد فعال در مرکز	تعداد کل پرسنل	تعداد افراد حاضر	توضیحات
۱۶	خدمات			
۱۷	سایر			

اقتیاز استاندارد (مراکز برونسپاری) : ۸۸ اقتیاز

اقتیاز استاندارد (مراکز دولتی) : ۸۰ اقتیاز

وضعیت ظاهری ساختمان پایگاه مناسب است.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بازسازی و نوسازی ✓ رنگ آمیزی ✓ وضعیت پله ها (حداکثر ۷ پله، رعایت ایمنی)
وضعیت کلی ساختمان	✓ در مراکز جدیدالتاسیس حداقل ۳۵۰ متر مربع