

«آئین نامه رسیدگی به تخلفات مربوط به گزارشات آماری و فعالیتهای انجام شده در زمینه بهداشت محیط و حرفه ای در نظام شبکه بهداشتی درمانی کشور»

آئین نامه رسیدگی به تخلفات مربوط به گزارشات آماری و فعالیت های انجام شده در زمینه بهداشت محیط و حرفه ای مشتمل بر مجموعه الزامات ، مقررات و تخلفات آماری در سطوح مختلف شبکه بهداشتی درمانی کشوری باشد که جهت تسهیل در اجرای تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون کار و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی تنظیم و تصویب گردیده است.

فصل اول _ کلیات و تعاریف اصطلاحات آئین نامه

- ماده ۱- سطوح بهداشتی: سطوح بهداشتی موضوع این آیین نامه عبارتند از رده های سازمانی شبکه بهداشتی درمانی بر اساس چارت تشکیلات که به ترتیب عبارتند از:
- الف - خانه بهداشت: واحدی است مستقر در روستا، که غالباً چند روستای دیگر (روستاهای قمر) را نیز پوشش می دهد. میانگین جمعیت تحت پوشش هر خانه بهداشت ۱۵۰۰ نفر است. بهورزان زن و مرد کارکنان خانه بهداشت را تشکیل می دهند.
- ب - مرکز بهداشتی درمانی: واحدی است مستقر در شهر یا روستا که مراقبت های بهداشتی را به جمعیت منطقه ای تحت پوشش عرضه می کند. جمعیت تحت پوشش هر مرکز بهداشتی درمانی بطور متوسط ۱۲۰۰۰ نفر می باشد.
- ج - مرکز بهداشت شهرستان: واحدی است مستقر در شهرستان که مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت مراکز بهداشتی درمانی و پشتیبانی از آنها را بعهده دارد.
- د - مرکز بهداشت استان: واحدی است مستقر در استان که مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت مراکز بهداشت شهرستانها و پشتیبانی آنها را بعهده دارد.
- تبصره _ منظور از سطوح بهداشتی مندرج در ماده یک این آئین نامه، به ترتیب پایین ترین سطح تشکیلاتی (خانه بهداشت) تا بالاترین سطح (مرکز بهداشت استان) می باشد.

- ماده ۲- ناظر بهداشتی: عبارتند از بهورزان، کاردانان و کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای که از کارگاهها و اماکن و محل های کسب بازدید و نظارت بهداشتی می نمایند.
- ماده ۳- چک لیست مقررات بهداشتی صنوف: فرمی است که برای صنوف مختلف طبق آئین نامه اجرایی و مقررات بهداشتی اصلاحیه ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی تدوین و ابلاغ شده است.
- ماده ۴- فرم بازدید: فرم بازدید کارگاهی فرم مصوب مرکز سلامت محیط و کار میباشد که بمنظور ارزیابی و کنترل محیط های کاری مربوط به کارگاههای صنعتی، معدن، خدمات و کشاورزی مطابق با قوانین و آئین نامه های بهداشت حرفه ای جهت کارگاههای تک واحدی و چند واحدی تدوین و ابلاغ شده است.
- ماده ۵- فرم های آماری و گزارش دهی: فرمی است که بر مبنای آن اطلاعات و آمار مصوب خواسته شده و همچنین مجموع فعالیتهای انجام شده به سطوح بالاتر گزارش میگردد.

فصل دوم _ الزامات و مقررات

- ماده ۶- ناظرین بهداشتی باید اطلاعات مربوط به محل را در فرم بازدید و فرم آئین نامه مقررات بهداشتی مربوطه بطور صحیح ثبت نماید.
- ماده ۷- ناظر بهداشتی باید اطلاعات مربوط به کارفرما یا متصدی را در فرم های بازدید و فرم آئین نامه مقررات بهداشتی بطور صحیح ثبت نماید.
- ماده ۸- تکمیل فرم های بازدید بایستی براساس نحوه شناسایی و ارزیابی محیط کار از نظر عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی و شرایط بهسازی و بهداشتی محل بازدید صورت پذیرد.
- ماده ۹- تأسیسات و تسهیلات بهداشتی از قبیل توالت، دستشویی، حمام، آب مصارف بهداشتی، دفع فاضلاب و زباله بایستی در فرم های بازدید بایستی مطابق آئین نامه ماده ۱۵۶ قانون کار در کارگاهها و کارخانجات مورد بازدید توسط ناظر بهداشتی لحاظ گردد.
- ماده ۱۰- ناظر بهداشتی (ناظران بهداشت محیط و بهورزان) مکلف است فرم ضوابط و مقررات بهداشتی محل را طبق اصلاحیه ماده ۱۳(قانون موادخوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی) تکمیل نماید.
- ماده ۱۱- ناظر بهداشتی (ناظران بهداشت حرفه ای و بهورزان) مکلف است نواقص موجود در کارگاه را بصورت جداگانه و تفصیلی با ذکر مهلت متعارف بسته به نوع نقص جهت برطرف نمودن آنها در قسمت نظریه بازدیدکننده بیان نماید.

ماده ۱۲- ناظر بهداشتی باید پس از حضور در محل و تنظیم فرم بازدید، مشخصات کامل (نام، نام خانوادگی، سمت) خویش را قید نموده و آن را امضاء کند.

ماده ۱۳- ناظر بهداشتی (ناظران بهداشت محیط و بهورزان) باید کلیه موارد نقص را در هنگام بازدید در کارت کنترل و بازدید بهداشتی محل مورد بازدید و خلاصه اقدامات پرونده ثبت نماید.

ماده ۱۴- ناظر بهداشتی باید بازدیدهای خود را در دفتر ثبت روزانه بطور منظم و مرتب وارد نموده و آن را امضاء کند.

ماده ۱۵- اطلاعات جمع آوری شده از فرم های بازدید در هر سطح (خانه بهداشت، مرکز بهداشتی درمانی، مرکز بهداشت شهرستان، مرکز بهداشت استان) به نحو صحیح به فرم های آماری و فرم های مربوط به گزارش دهی فعالیت های مرتبط منتقل گردیده و در زمان مقرر و طبق دستورالعمل کشوری جهت استحضار مسئولین سطوح بالاتر به مراجع مربوطه ارسال گردد.

ماده ۱۶- شاخص های آماری مربوطه در هر سطح توسط مسئول مربوطه تعیین و در زمان مقرر طبق دستورالعمل کشوری به سطح بالاتر ارسال گردد.

ماده ۱۷- مسئولین سطوح بالاتر بایستی بطور مستمر آمار مربوط به سطوح پایین تر را بررسی و ارزیابی نتیجه (پسخوراند) را ارسال نمایند.

فصل سوم _تخلفات

ماده ۱۸- عدم ذکر صحیح و کامل اطلاعات مربوط به محل بازدید در چک لیست مقررات بهداشتی و فرم های بازدید

ماده ۱۹- عدم ذکر صحیح و کامل اطلاعات مربوط به کارفرما یا متصدی در فرم های بازدید یا فرم آئین نامه مقررات بهداشتی

ماده ۲۰- عدم ذکر سمت و مشخصات ناظر بهداشتی در فرم های تنظیمی

ماده ۲۱- تنظیم و تکمیل فرم های مربوطه بدون ارزیابی محیط کار از لحاظ عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی و شرایط و ضوابط بهسازی و بهداشتی محل بازدید.

ماده ۲۲- تنظیم فرم بدون در نظر گرفتن مفاد آئین نامه اجرایی اصلاحیه ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی

ماده ۲۳- تنظیم و تکمیل فرم بدون حضور ناظر بهداشتی در محل بازدید

ماده ۲۴- مغایرت دفاتر ثبت با آمار واقعی یا عدم ثبت در دفتر ثبت روزانه

ماده ۲۵- عدم ثبت موارد نقص در هنگام بازدید در کارت کنترل و بازدید بهداشتی محل کسب و خلاصه اقدامات پرونده توسط ناظر بهداشتی (ناظران بهداشت محیط و بهورزان)

- ماده ۲۶- عدم ذکر تفصیلی نواقص در فرم های اعلام نواقص و یا ندادن مهلت جهت رفع آنها توسط ناظر بهداشتی (ناظران بهداشت حرفه ای و بهورزان)
- ماده ۲۷- عدم ارائه شاخص های آماری صحیح بهداشت محیط و حرفه ای به سطوح بالاتر در موعد مقرر و یا بر حسب درخواست مافوق توسط مراجع ذیربط
- ماده ۲۸- عدم ارائه گزارشات آماری منظم و مرتب و صحیح به سطوح مافوق در مواعید مقرر و یا بر حسب درخواست مافوق
- ماده ۲۹- عدم نظارت صحیح و مؤثر صحیح بهداشت محیط و حرفه ای به سطوح بالاتر توسط مراجع ذیربط
- ماده ۳۰- عدم ارائه گزارشات صحیح از فعالیت های انجام شده

فصل چهارم _ ضمانت اجرا

- ماده ۳۱- در صورت وصول گزارش مبنی بر بروز تخلف یا تخلفات مذکور در فصل سوم این آیین نامه ، پرونده فرد خاطی از سوی مقام مافوق یا مرکز سلامت محیط و کار به هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ذیربط و یا دفتر هماهنگی هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری وزارت متبوع معرفی تا بر اساس ماده ۲۱ قانون رسیدگی به تخلفات اداری اقدام و مطابق با ماده ۹ قانون مذکور مجازات مقتضی اعمال گردد.
- این آیین نامه در چهار فصل مشتمل بر ۳۱ ماده و چهار بند و یک تبصره، در تاریخ توسط وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده است.

دکتر کامران باقری لنکرانی

وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

رونوشت:

- معاون محترم سلامت جهت اطلاع
- نماینده محترم وزیر و سرپرست دفتر هماهنگی هیات های رسیدگی به تخلفات اداری جهت اطلاع
- مدیر کل محترم دفتر امور حقوقی جهت اطلاع
- مرکز سلامت محیط و کار - خانم مهندس صادقی

